

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ»

Редакция журнала просит авторов ознакомиться с правилами и придерживаться их при подготовке работ, направляемых в журнал. Отклонение от установленных правил задерживает публикацию статьи.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ

1. В журнале публикуются статьи, содержащие изложение новых научных результатов. В отдельных случаях публикуются актуальные статьи обзорного характера. Основные рубрики журнала:
 - Математика;
 - Механика;
 - Астрофизика;
 - Физика;
 - Информатика, вычислительная техника и управление.
2. Не допускается направление в редакцию статей, уже публиковавшихся или посланных на публикацию в другие журналы.
3. К рассмотрению принимаются статьи на русском или английском языке.
4. Автор полностью несет ответственность за содержание и стиль работы, качество перевода аннотации.
5. Рецензирование статей осуществляется редколлегией журнала с привлечением ведущих специалистов в соответствующей области знаний. Решение об опубликовании принимается редколлегией журнала на основании рецензий.
6. Возвращение рукописи на доработку не означает, что статья уже принята к печати. Доработанный вариант необходимо прислать в редакцию вместе с ее начальной версией ответом на замечания рецензента не позднее двух месяцев со дня его отсылки.
7. В случае отклонения статьи редакция направляет автору мотивированный отказ в публикации. Не принятые к опубликованию рукописи не возвращаются.
8. Редакция оставляет за собой право не принимать работы, оформленные с отступлениями от настоящих правил.
9. Подача статьи в редакцию «Челябинского физико-математического журнала» означает согласие авторов с изложенными правилами и согласие на размещение полной версии статьи в сети Интернет на официальном сайте журнала в свободном доступе, а также с использованием представленных личных данных в открытой печати.

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ СТАТЕЙ

1. Редакция принимает статьи в электронном виде
 - a. на сайте cmtj.csu.ru;
 - b. по электронной почте по адресу cpmj@csu.ru.Посылать бумажный вариант статьи в редакцию не требуется.
2. После подготовки статьи к печати редакция высылает электронную версию статьи автору с просьбой срочно сообщить в редакцию электронной почтой о замеченных опечатках для внесения исправлений в текст статьи.

ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЕЙ

1. Рукопись статьи набирается с использованием редактора LaTeX с обязательным использованием оригинального **стилевого файла журнала**. Стилиевой файл можно скачать с веб-сайта журнала или получить по электронной почте по запросу. В редакцию представляются tex- и pdf-файлы и файлы с рисунками. Запрещено использование новых (вводимых автором при наборе) командных последовательностей в tex-файле. Допускается (по договоренности) предоставление рукописей в формате Microsoft Word. В этом случае рукопись будет преобразована редакцией в формат LaTeX, что может привести к увеличению времени обработки рукописи.
2. Текст работы начинается с [индекса УДК](#), затем следуют ее заглавие, инициалы и фамилии авторов, приводится краткая, не более 20 строк, аннотация и ключевые слова (не более 8 словосочетаний). В аннотации не допускается использование громоздких формул, ссылок на текст работы или список литературы, неясных обозначений и аббревиатур.
3. Оформляются сведения об авторах: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, полное название места работы (может быть более одного), рабочего адреса и должности, адреса электронной почты.
4. Прилагается перевод на английский язык заглавия, аннотации и ключевых слов, места работы, должности, рабочего адреса, а также фамилии, имена и отчества авторов в английской транскрипции.
5. Изложение материала должно быть ясным. Следует избегать представления численных результатов в виде таблиц и графиков одновременно. Разделы статьи нумеруются арабскими цифрами. Сокращения словосочетаний должны поясняться при первом их употреблении. В тексте подстрочные примечания имеют сплошную нумерацию по всей статье.
6. Рисунки, таблицы, диаграммы и пр. включаются непосредственно в текст работы; они должны быть пронумерованы, иметь подпись и сопровождаться ссылкой на них в тексте работы.
7. Список литературы печатается в конце текста. Ссылки на литературу в тексте нумеруются в порядке их появления и даются в квадратных скобках. Список литературы должен содержать только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ 7.80-2001. Кроме того, список литературы полностью дублируется на английском языке (см. далее раздел «Правила оформления списка литературы на английском языке»). Образцы оформления литературы можно посмотреть в последнем номере журнала.
8. Образец оформления статьи можно найти на сайте журнала или получить по электронной почте по запросу.

Формулы в LaTeX

1. Разные формулы следует набирать в разных знаках доллара, оставляя между ними простой пробел.
2. Нумеровать следует только формулы, на которые в дальнейшем тексте статьи есть ссылка.
3. Несколько пожеланий по поводу размеров скобок. Если внутри формулы есть одновременно используемые нижний и верхний индексы, например, A_{i^j} , то ограничивающие такую формулу скобки увеличиваются с использованием команд `\bigl`, `\bigr` соответственно для левой и правой скобок. Если используются знаки суммы, произведения или интеграла с верхними и нижними пределами, например, $\sum\limits_{i=1}^n$, то скобки увеличиваются с использованием команд `\left`, `\right`. Если же стоит только нижний индекс, например, $\sum\limits_{n\in\mathbb{N}}$, то для знаков суммы и произведения используют команды `\Bigl`, `\Bigr`, а для знака интеграла – команды `\biggl`, `\biggr`. Иначе говоря, в случае симметричности формулы вверх и вниз используются команды `\left`, `\right`, а в случае несимметричности – указанные выше команды. Дробь всегда окаймляется скобками с увеличением `\left`, `\right`. Не следует использовать увеличение скобок без необходимости.
4. Многоточие всегда набирается командой `\dots`.
5. Текстовое тире набирается как `~---` без пробела между предыдущим словом и первым символом этого набора; тире между числами набирается в виде `mm--nn`.

Таблицы

Таблицы помещаются в текст с использованием стандартных средств редактора. Все столбцы и (или) строки таблицы должны быть озаглавлены. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей статье. Подпись к таблице помещается над таблицей: сначала номер таблицы (Таблица 1), курсивом, выравнивание по правому краю; на следующей строке название таблицы, полужирным шрифтом, выравнивание по центру.

Сокращения

1. Всегда используются стандартное сокращение «т. е.» вместо «то есть» и стандартные математические сокращения типа п. в. и др.
2. Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами (760 мм рт. ст.; т. пл.; пр. гр.; "ч. д. а."; "ос. ч.").
3. Аббревиатуры или формулы химических соединений, употребляемые как прилагательные, пишутся через дефис: ИК-спектроскопия, ПЭ-пленка, ЖК-состояние, Na⁺-форма, ОН-группа, но группа ОН.

Размерности

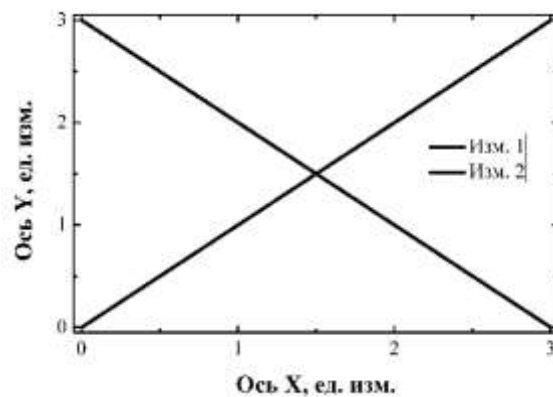
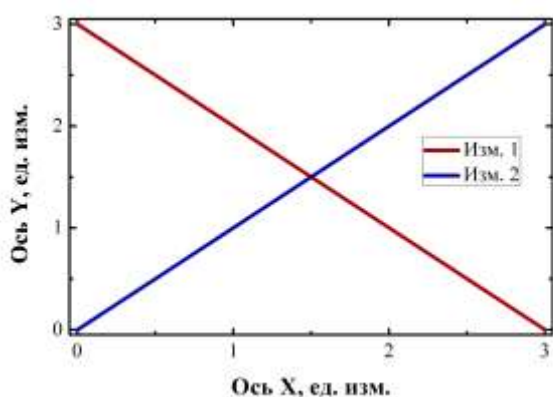
Размерности отделяются от цифры пробелом (100 кПа, 77 К, 10.34(2) А), кроме градусов, процентов, промилле: 90°, 20°C, 50%, 10‰. Дробные размерности имеют вид: 58 Дж/моль, 50 м/с². Для сложных размерностей допускается использование как отрицательных степеней (Дж моль⁻¹ К⁻¹), так и скобок {Дж/(моль К) или Дж (моль К)⁻¹}, если это облегчает их прочтение. Главное условие – соблюдение единообразия написания одинаковых размерностей. При перечислении, а также в числовых интервалах размерность приводится лишь для последнего числа (18-20 Дж/моль), за исключением угловых градусов. Градусы

Цельсия: 5°C, а не 5°. Угловые градусы никогда не опускаются: 5°-10°, а не 5-10°. Размерности переменных пишутся через запятую (E , кДж/моль).

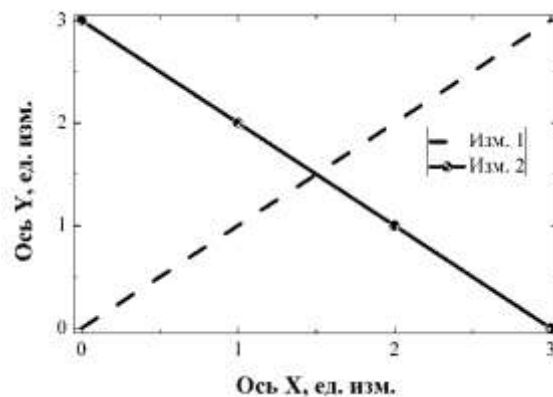
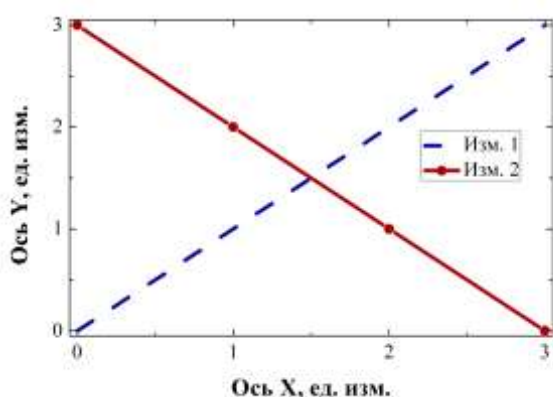
Рисунки

1. Рисунки, диаграммы и т. п. включаются непосредственно в текст работы; они должны быть пронумерованы, иметь подпись и сопровождаться ссылкой на них в тексте работы.
2. Графика должна быть представлена в одном из стандартных форматов: PDF, TIFF, GIF, JPEG, BMP, PCX. Точечные рисунки необходимо выполнять с разрешением 600 dpi. На рисунках должны быть ясно переданы все детали.
3. Все рисунки и чертежи выполняются четко, в формате, обеспечивающем ясность понимания всех деталей; это особенно относится к фотокопиям и полутоновым рисункам. Рисунки, выполненные карандашом, не принимаются.
4. Принимаются цветные рисунки. Они останутся цветными в электронном варианте выпуска журнала. Но при этом автор должен позаботиться, чтобы черно-белая копия такого рисунка, которая будет в печатном варианте, была контрастной, четкой и понятной.

Неправильное оформление рисунка (при черно-белой печати цветные линии приобретают один цвет и не различимы).



Правильное оформление рисунка (при черно-белой печати цветные линии различимы)



5. Величина символов на рисунке при его масштабировании, соответствующем размеру рисунка в статье, должна соответствовать величине символов в тексте статьи, т. е.

символы не должны после масштабирования оказаться слишком мелкими. Не рекомендуется делать очень большой рисунок, а затем вставлять его в статью, существенно уменьшив. В этом случае, как правило, символы на рисунке оказываются гораздо меньше символов в тексте статьи.

6. Язык (русский или английский) надписей на рисунках (включая единицы измерения) должен соответствовать языку самой статьи. Поясняющие надписи следует по возможности заменять цифрами и буквенными обозначениями, разъясняемыми в подписи к рисунку или в тексте.

7. Не рекомендуется загромождать рисунок ненужными деталями: большинство надписей выносится в подпись, а на рисунке заменяется цифрами или буквами. Подрисуночные подписи помещаются непосредственно в тексте после рисунков. Выравнивание производится по центру рисунка.

8. Авторов, использующих при подготовке рисунков компьютерную графику, просим придерживаться следующих рекомендаций: штрихи на координатных осях направлять внутрь; по возможности использовать прямой шрифт; переменные по осям желательно обозначать не длинной надписью, а символами, объясняя их значение в тексте или в подписи к рисунку; обозначения единиц измерения на осях графиков приводить в скобках (через запятую).

Правила оформления списка литературы на английском языке

Если статья или монография, на которую указывает ссылка, была переведена на английский язык и опубликована в английской версии журнала, то необходимо указывать ссылку из переводного источника.

Как правило, библиографические описания публикаций составляют в следующей последовательности: авторы (транслитерация), название статьи в транслитерированном варианте, перевод названия статьи на английский язык в квадратных скобках, название источника (транслитерация, курсив), перевод названия источника на английский язык в квадратных скобках, выходные данные с обозначениями на английском языке.

Все слова, за исключением артиклей, союзов и предлогов, в названиях монографий, журналов и сборников пишутся с прописной буквы.

Название источника, независимо от того, журнал это, монография, сборник статей или название конференции, выделяется курсивом. Дополнительная информация – перевод на английский язык названия источника приводится в квадратных скобках шрифтом, используемым для всех остальных составляющих описания.

Правила транслитерации

На сайте <http://www.translit.ru/> можно бесплатно воспользоваться программой транслитерации русского текста в латиницу. Для этого выбрав вариант системы **BoardofGeographicNames (BGN)**, мы получаем изображение всех буквенных соответствий.

Система Board of Geographic Names (BGN)	
Буква	Транслит

А	A
Б	B
В	V
Г	G
Д	D
Е	E, YE
Ё	E, YE
Ж	ZH
З	Z
И	I
Й	Y
К	K
Л	L
М	M
Н	N
О	O
П	P
Р	R
С	S
Т	T
У	U
Ф	F
Х	KH
Ц	TS
Ч	CH
Ш	SH
Щ	SHCH
Ъ	"
Ы	Y
Ь	'
Э	E

Ю	YU
Я	YA